校友申請證明書手續

校友可親臨或通過電郵申請各類證明書：

一、親臨申請

- 申請者憑身份證件正本到本校 A 座 2 樓校務處填表及繳費。如申請者未能親臨，可委托親友憑申請者身份證件副本等資料來校辦理。
- 證明書完成後，憑收據到校取件。

二、電郵申請

- 申請者將姓名、父母姓名、入學及離校之年份及級別、身份證件副本等資料電郵至 itao@puiching.edu.mo，本校職員收到後將跟進及回覆確認。
- 證明書完成後，申請者憑身份證正本到校取件及繳費。如申請者未能親臨，可委托親友憑申請者身份證件副本等資料來校取件及繳費。

三、注意事項

- 本校辦公時間為上午 8:15-12:15；下午 2:15-5:00，星期六下午、星期日及學校假期除外。請參考本校網站公佈之校曆表。
- 證明書內容以本校記錄為準，如有特殊情況，請於申請時提出。
- 證明書費每份澳門幣 40 元
- 一般需時三個工作天完成待取，如年代久遠或資料不詳需時更長或無法查證。
- 查詢電話：28529333-123 吳老師 或 28529333-181 蕭主任