

**2026/2027 學年獲“學校發展資助計劃”資助之
為澳門培正中學供應圖書服務公開招標報價書方案及報價須知**

1. **標的：**
為培正中學供應圖書服務報價須知。
2. **基本要求：**
提供上述的圖書類別，必須符合《提供服務規定》的內容要求。
3. **報價單：**
報價單包括以下文件：
 - 3.1 《提供服務規定》附件一，即報價單總表(附件三)及明細。
 - 3.2 報價單必須由報價公司合法代表或指定人士簽署及蓋有公司印章。報價單的價格不可作任何塗改，否則不予接受；報價所列項目須以澳門元作標示，並須填寫定價及價格；倘若計算金額方面出現錯誤，則以定價為準。
 - 3.3 證明已繳付本年度營業稅之證明副本（即 M/8 表，新開業公司可以提交 M/1 “開業/更改申請表” 替代）。
 - 3.4 投標公司需提交以下文件：
 - * 公司股東名冊
 - * 已填寫《投標項目總表》
 - * 參與投標項目的相應附件或報價表格
 - * 其他文件(按需要)。如公司介紹、設備詳細資訊、服務條款等
4. **報價書遞交方式及期限：**
 - 4.1 報價書應裝入不透明、密封之封套內，加上貴公司蓋印。
 - 4.2 填寫投標項目總表。
 - 4.3 截標日期至 **2026 年 9 月 23 日下午 4 時前**
 - 4.4 遞交地點為澳門培正中學(高士德大馬路 7 號)，請填寫《標書信封封面》並貼於遞交的信封上。到校後於前台遞交報價書，於“收集標書登記表”內填妥資料，完成後取回收條。完成上述流程後，才視為完成提交報價書。如有疑問，歡迎聯絡圖書館劉慧敏主任，電話：28529333-273，電郵：wmlau@puiching.edu.mo
辦公日遞交標書時間 9:30-12:00，14:30-16:00
 - 4.5 本次招標設有**開標儀式**，訂於 **2026 年 9 月 24 日下午 3 時**
 - 4.6 倘因颱風或其他不可抗力的原因導致澳門培正中學停止辦公，則遞交投標書的截止日期及時間、開標儀式將順延至緊接的首個工作日的同一時間。倘遞交投標書的截止日期及時間由於上述原因被順延，則開標儀式順延至緊接之首個工作日的相同時間。
5. **報價書的不接納：**
 - 5.1 在第 4.3 項指定期限過後才遞交報價書。
 - 5.2 欠交第 3.1 項所規定的文件。
 - 5.3 不符合報價單或提供服務的規定。
 - 5.4 欠交第 3.3 項所規定的文件，經通知後仍未有於指定時限內補交者。

5.5 倘發現報價公司所提交的報價文件內存有虛假聲明者。

6. 評標標準：

評審項目	比例
6.1 出版定價需統一折扣：例如以 6 折、7 折等方式標示後總金額，填寫《提供服務規定》附件一之報價單_總表及明細表	60%
6.2 電子編目及索書號：須符合《提供服務規定》的格式及要求	20%
6.3 供貨率：根據報價單明細計算	10%
6.4 交貨期：以“日曆天”計算，否則該項目不予評分	5%
6.5 近三年曾提供圖書含書目數據：(ISO2709 及 SLS 系統格式) 服務及經驗次數，須提交相關證明文件，否則不予評分	5%

****按照上述評分比重，以各項評分總和最高分者得作判給準則****

7. 權利保留：

- 7.1 報價單上的諮詢之數量，是作為基本之計算，可以按需求而調整。
- 7.2 培正中學得將判給予提供最佳條件，對培正中學最有利之報價公司。
- 7.3 培正中學不接受以單價錯誤為理由而放棄供應服務。
- 7.4 培正中學保留任何修改有關是次報價方案內容的權利，如有任何修改將會另行以書面方式通知所有報價公司。
- 7.5 為著所有有關效力，提交報價書的公司即接受本報價方案內所列之一切條文。

8. 判給以及不判給權之保留：

- 8.1 培正中學根據各報價單內之資料及評標標準及其所佔之比重而判給。
- 8.2 倘報價公司的最高得分有相同者，則以提供電子編目最多者為優先判給標準。
- 8.3 倘懷疑有報價公司之間串通、質量差或其他原因不符合要求，培正中學可作出全部或部分不判給的決定。
- 8.4 如果全部報價單或最理想之報價單所建議之價格均遠高於預算的價格，培正中學可作出全部或部分不判給的決定。
- 8.5 培正中學有權基於公共利益不作判給。

9. 查詢方式：

如有任何查詢，請致電 28529333 聯絡駱劍峰主任（內線 116）
陳德明副主任（內線 109）或 劉慧敏主任（內線 273）

報價有效日期至：2027 年 8 月 31 日

